अनुसूची २

(दफा ४ तथा अनसूची-१ को भाग-२ सँग सम्बन्धित)

आठराई गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड २ संख्या४ मितिः २०७५/०१/२७

भाग-२

आठराई गाउँपालिका

तेह्रथुम

१ नं. प्रदेश

विपद व्यवस्थापन कोष
संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७५

विपद व्यवस्थापन कोष
संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि-२०७५

प्रस्तावना :

नेपाल प्रकोपका दृष्टिले बहु जोखिमयुक्त मूलुक हो । मुख्यतया नेपालमा बाढी, पहिरो, डुबान, भुकम्प , चट्याङ, आगलागी, शीतलहर, हिमताल विष्फोट , हिमपहिरो, खडेरी, सरुवा रोगको महामारी आदि प्रकोपबाट बर्षेनी ठुलो जनधनको क्षती हुने गरेको छ ।

नेपाल भुकम्प र बाढीबाट क्षती पुग्ने देशहरु मध्ये अत्यन्त जोखिमयुक्त स्थानमा पर्दछ भने पहिरो मृत्युदर सूचकमा नेपाल विश्वमा दश राष्ट्र मध्ये एक र दक्षिण एशियामा सबैभन्दा उच्च जोखिम भएको मुलुक हो । अव्यस्थित वसाइसराइ , जंगलको फडानी तथा अतिक्रमण, परम्परागत कृषि प्रणाली, जनसंख्याको वड्दो चाप, अव्यवस्थित सडक निर्माण तथा आम मानिसमा जनचेतनाको कमीका कारण आगलागी, बाडी, पहिरो, माहामारी, झाडापखाला , भोकमरी, भुकम्प जस्ता प्राकृतिक विपत्तिमा परि हजारौ मानिहरुको मृत्यु हुने गरेको छ ।साथ साथै भौतिक संरचनामा क्षति हुनाले आर्थिक, सामाजिक विकासमा समेत नकारात्मक प्रभाव पर्न जान्छ ।

यस्ता आर्थिक सामाजिक, मानविय तथा भौतिक संरचनाहरुको क्षतिलाई न्युनिकरण गर्न वान्छनीय भएकोले,

नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा दिएको एकल अधिकार तथा स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा १०२ को उपदफा (२) बमोजिम (परिच्छेद ३ दफा ११ उपदफा (२) न. सँग सम्वन्धित) **विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५** तयार गरि आठराई गाउँपालिकाले लागु गरेको छ ।

परिच्छेद -१
संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

(१) यस कार्यविधिको नाम " **विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५** " रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषा :

विषय प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) "कार्यविधि भन्नाले" **विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५** भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ख) "कोष" भन्नाले **विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन कोष** भन्ने सम्झनु पर्छ ।

(ग) "व्यवस्थापन समिति" भन्नाले **विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति** सम्झनु पर्छ ।

(घ)"गाउँपालिका र गाउँसभा " भन्नाले आठराई गाउँपालिका र आठराई गाउँपालिकाको सभा सम्झनु पर्छ ।

(ङ) "कार्यपालिका" भन्नाले **आठराई गाउँ कार्यपालिका** सम्झनु पर्छ ।

(च)विपद भन्नाले प्रकृतिक विपद (भूकम्प, बाढी, पहिरो, खडेरी ,आगलागि आदि), वातावरणीय विपद (औधोगिक तथा प्राविधिक रुपमा स्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने रासायनिक वस्तुको ओसारपसारले निम्त्याउने विपद, मानव सिर्जित आगलागी), सरुवा रोग आदिले निम्त्याउने महामारी तथा अन्य विपदलाइ वुझ्नुपर्छ ।

३. कोष स्थापना :

(१) **विपद व्यवस्थापन संचालन तथा व्यवस्थापन कोष** नाम गरेको एक कोषको स्थापना हुनेछ ।

४. कोषको कार्यालय :

(१) कोषको सचिवालय गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा रहने छ ।

परिच्छेद- २

कोषको अवधारणा लक्ष्य उद्देश्य र नीति

५. कोषको अवधारणा : आठराई गाउँपालिकामा हुने सबै प्रकारका विपद बाट प्रभावित व्यक्ति ,परिवार, संघसंस्थाको संख्यामा कमी ल्याउन तथा आम जनमानसमा प्रकृतिक विपद बारे सचेतना अभिबृदि गर्दै विपदबाट हताहत हुनेको संख्या न्युनीकरण गर्न, पीडित परिवारको पहिचान गरि राहत सहयोग पु¥याउनु नै कोषको अवधारणा हुनेछ ।

६. लक्ष्य प्राकृतिक तथा मानव सृर्जित विपदको प्रकोपमा परेका परिवार संघसंस्थाहरुलाई राहत तथा पुनःस्थापनामा सहयोग पु¥याउने, विपद जोखिम व्यवस्थापन कृयाकलापको पहिचान तथा प्राथमिकिकरण गर्दै विपद व्यवस्थापनको क्षमतामा अभिवृद्धि गरि मानवीय तथा भौतिक क्षतिमा कमी ल्याउनु यस कोषको लक्ष्य रहेको छ ।

७. उदेश्य :कोषका उद्देश्यहरु देहाय बमोजिम हुनेछन्:

(१) विपद पीडितको उद्दार तथा पुनःस्थापनाका लागि जिल्ला, प्रदेश तथा संघ स्थित सबै कार्यालय संघसंस्था बिच समन्वय गर्नुका साथै जनसहभागिता जुटाउन पहल गर्ने ।

(२) विपदका दृष्ट्रिकोणले गाउपालिकाका जोखिमपूर्ण क्षेत्रहरुको पहिचान गरि विपद रोकथाम तथा विपद जोखिम व्यवस्थापनका लागि भौतिक तथा चेतनामुलक कार्यक्रम गर्ने ।

(३) विपदबाट हुन सक्ने जोखिमलाइ न्युन गर्न नीतिगत तथा संस्थागत सुधार गर्ने ।

(४)विपद पिडितको आधारभुत आवश्यकताको परिपूर्तिका लागि क्षतिको मुल्याङकनका आधारमा तत्काल राहत उपलब्ध गराइ सहयोग गर्ने ।

(५) भवन तथा पूर्वाधार निर्माण कार्य प्रारम्भ गर्दा वातावरण मैत्रि तथा भवन निर्माण आचार संहिता बमोजिम गर्ने, गराउने ।

(६) स्थानीय विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा निर्देशिका २०६८ द्वारा निर्देशित विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा मा जोड दिने ।

(७) विपदबाट हुन सक्ने मानवीय तथा भौतिक क्षतिको न्यूनिकरणका लागि गाउपालिकाको क्षमता विकास गर्ने ।

(८) विपद व्यवस्थापनको क्षेत्रमा काम गर्ने सबै निकायहरुका बीच समन्वय गर्ने ।

(९) विपदबाट पीडित व्यक्तिहरुलाइ तत्काल उद्दार तथा राहत सहयोगका लागि कोषको व्यवस्था गर्ने ।

(१०) विपद व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण, भवन निर्माण व्यवस्थापन सम्बन्धमा प्रचलित कानुन बमोजिम गर्ने गराउने ।

८. नीति

(१) विपद पीडितको तत्काल उद्दार गर्ने ।

(२) विपद पीडितलाई उद्दार पछि राहत सहयोग उपलब्ध गराउने ।

(३) विपद पीडितहरुलाई पहिचान गरि तत्काल पुनःस्थापनका लागि सहयोग पु¥याउने ।

(४) विपद पीडितहरुलाई सहयोग उपलब्ध गराउनका लागि सम्बन्धित सबै निकायहरुका बीच समन्वय गर्ने ।

(५) स्थानीय तहमा भवन निर्माण आचारसंहिता बमोजिम भौतिक संरचना निर्माण गर्ने गराउने तथा स्थानीय तहमा विपद जोखिम व्यवस्थापन योजना तर्जुमा तथा कार्यान्वयन गर्ने ।

परिच्छेद-३

विपत व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी व्यवस्था

९.कोषको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन सम्बन्धी व्यवस्था

(१).कोषको लक्ष्य तथा उद्देश्यहरु प्राप्तिका लागि देहाय बमोजिमको विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समिति गठन हुनेछ :

क) गाउँपालिका अध्यक्ष	अध्यक्ष
ख) उपाध्यक्ष	सदस्य
ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा नीजले तोकेको प्रतिनीधि	सदस्य

घ) नेपाल प्रहरी, नेपाली सेना तथा सशस्त्र प्रहरीका स्थानीय प्रमुख सदस्य

ङ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिका संयोजक सदस्य

च) रेडक्स सोसाइटी गाउपालिका शाखाहेर्ने संयोजक सदस्य

छ) नेपाल पत्रकार महासंघ गाउँपालिका संयोजक सदस्य

ज) योजना अनुगमन तथा प्रशासन शाखा प्रमुख गाउ कार्यपालिकाको कार्यालय सदस्य सचिव

२. व्यवस्थापन समितिको वैठक सामान्यतया वर्षमा ३ पटक बस्ने छ ।

३. वैठकको आव्हान समितिको अध्यक्षले गर्नेछ भने सदस्य सचिवले वैठक बोलाउनेछ ।

४. आवश्यकता अनुसार व्यवस्थापन समितिको वैठक जुनसुकै समयमा पनि वोलाउन सकिनेछ ।

५. व्यवस्थापन समितिको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको कम्तीमा पचास प्रतिशत सदस्य उपस्थित भएमा बैठकको गणपुरक संख्या पुरा भएको मानिनेछ ।

६ .बैठकको निर्णय अध्यक्ष द्वारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

१०. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार :

विपद व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

क)विपद व्यवस्थापनका लागि आर्थिक श्रोत जुटाउने ,

ख) कोषको बार्षिक योजना तर्जुमा गरि गाउसभामा पेश गर्ने ,

ग) विपद सम्बन्धी चेतनामुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ,

घ) विपदबाट पीडित व्यक्ति परिवार र संघसंस्थालाई तत्काल राहत उपलब्ध गराउने,

ङ) विपदबाट पीडितका लागि पुनःस्थापनाको व्यवस्था गर्ने ,

च) वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्दा वातावरण मैत्रि बनाउन समन्वयकारी भुमिका निर्वाह गर्ने ,

छ) विकास प्रक्रियामा विपद जोखिम न्यूनीकरणलाई मुल प्रवाहिकरण गर्ने ,

ज) कोषका कार्यहरुको अनुगमन , सुपरिवेक्षण तथा प्रगति समिक्षा गर्ने,

झ) स्थानीय तहका विपद जोखिम व्यवस्थापन सम्बन्धी योजनाहरुको तर्जुमा र कार्यान्वयन गराउदै विपद जोखिम व्यवस्थापनलाई संस्थागत गरि विपद उत्थानशिल समाजको निर्माण गर्ने ।

११. अध्यक्षका काम, कर्तव्य र अधिकार :

अध्यक्षका काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ,:

क) बैठकको अध्यक्षता गर्ने,

ख) बैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने,

ग) बैठकमा प्रतिबेदन पेश गर्ने, प्रस्ताव पेश गर्ने गराउने,

घ) समितिका सदस्यहरुलाई कामको बाडफाड गर्ने तथा कामको आवश्यक समन्वय गर्ने,

ङ) कोषको वित्तिय श्रोत जुटाउने र परिचालन गर्ने गराउने,

च) कोषका निर्णयहरु सार्वजनिक गरि पारदर्शिता कायम गराउने ,

छ) कोषको बैठक सहभागितात्मक रुपमा गराउने ,

ज) कोषका तर्फबाट अन्य निकायमा प्रतिनिधित्व गर्ने गराउने,

झ) कोषका तर्फबाट अन्य निकाय, संघ/संस्थासंग सम्झौता गर्नु पर्ने भए गर्ने गराउने,

ञ) कोषको योजना तर्जुमा तथा सोको स्वीकृती गर्न गराउन आवश्यक कार्वाही गर्ने गराउने ,

ट) कोषका कामको अनुगमन मुल्याङकन गर्ने/ गराउने ।

१२. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार :

कोषको सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछः

क) अध्यक्षको आदेशानुसार बैठक बोलाउने, अध्यक्षसँग सल्लाहमा छलफलका विषयबस्तुहरु तयार गरि निर्णयार्थ वैठकमा पेश गर्ने,

ख) बैठकको निर्णय लेख्ने, कोषका सबै कागजातहरु जिम्मा लिने,

ग) कोषसँग सम्बन्धित सूचनाहरु, तथ्याङ्क तथा अभिलेख अध्यावद्धिक गर्ने,

घ) अध्यक्षले तोकेका अन्य कार्यहरु गर्ने ,

ङ) कोषका प्रशासनिक तथा अन्य दैनिक कार्यहरु गर्ने,

च) कोषका कार्यक्रम तर्जुमा स्वीकृती र कार्यान्वयन गर्न आवश्यक कार्वाही गर्ने,

छ) कार्यक्रमहरुको अनुगमन गर्ने गराउने,

ज) कोषको चलअचल सम्पत्तिको संरक्षण गर्ने गराउने ।

१३. सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार :

कोषको सदस्यको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) बैठकमा उपस्थित भइ छलफलमा सक्रियतापूर्वक भाग लिने,

ख) अध्यक्षको काममा सहयोग पु-याउने,

ग) तोकिएको जिम्मेवारीलाई पुरा गर्ने,

घ) बैठकमा निर्णयमा पुग्न मतदान गर्न पर्ने भए मतदान गर्ने,

ङ) अध्यक्षले तोकेका अन्य दायित्व निर्वाह गर्ने,

च) कोषका कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्न सहयोग पु-याउने ।

परिच्छेद- ४

आर्थिक तथा प्रशासनिक व्यवस्था

१४. कोषको वित्तिय व्यवस्थापन

(१) कोषमा देहायका रकमहरु रहने छन्:

क) गाउँसभाबाट विपद व्यवस्थापन कोषका लागि वार्षिक रुपमा विनियोजन हुने रकम,

ख) अन्य स्थानीय तहबाट प्राप्त हुने रकम ,

ग) दातृ निकाय/ परियोजना/ गैर सरसरकारी संस्थाबाट प्राप्त हुने रकम,

घ) कोषलाई सेवा शुल्कबाट प्राप्त हुने रकम ,

ङ) कोषलाई अन्य विभिन्न स्रोतहरुबाट प्राप्त हुने रकम ,

च) संघिय सरकार, प्रदेश सरकारबाट प्राप्त अनुदान सहयोग हुने रकम ।

(२) कोषको रकम छुट्टै खाता खोलि जम्मा गरिने छ । कोषको संचालन गाउपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत र लेखापालको संयुक्त दस्तखतबाट हुनेछ ।

(३) कोषको लेखापरीक्षण प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

१५. कोषको आर्थिक व्यवस्था :

कोषको आर्थिक व्यवस्था यस कार्यविधिमा तोकिए बमोजिम र अन्य कुराको हकमा स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ ।

१६. बर्जित गरिएको वारे :

कोषमा जुन प्रयोजनका लागि रकम प्राप्त भएको हो सो प्रयोजन बाहेक अन्य कार्यमा रकम खर्च गर्न वर्जित गरिएको छ ।

१७. प्रशासनिक व्यवस्था :

कोषको प्रशासनिक तथा आर्थिक कारोवार गाउँ कार्यपालिकाको कर्मचारीहरुबाट नै संचालन गरिनेछ ।

१८. बैठक भत्ता :

कोषको व्यवस्थापन समितिको बैठकमा भाग लिने पदाधिकारी सदस्यहरु तथा अन्य आमन्त्रितहरुलाई गाउकार्यपालिकाको निर्णय अनुसार भत्ता उपलब्ध गराइनेछ ।

१९. कार्यक्रम संचालन सम्बन्धी खर्च व्यवस्था :

(१). कोषबाट संचालन हुने कार्यक्रमहरु कोषले आफै वा अन्य सरकारी/ गैरसरकारी निकायसँग मिलेर सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

(२). कोषले आफ्नो कार्यक्रम गैर सरकारी संघ संस्थाहरुको प्राविधिक सहयोगवाट संचालन गराउन सक्नेछ ।

(३). गाउँपालिका भित्र प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रुपमा विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु, अन्य कुनै निकायद्वारा सञ्चालन गरिन्छ भने उक्त कार्यक्रम संचालनको स्वामित्व गाउँ कार्यपालिकामा रहेको मानिनेछ ।

२० राहत तथा उद्धार कार्यं संचालन सम्बन्धि व्यवस्था :

गाउपालिकाका कुनै पनि वडामा विपद आइपरेको अवस्थामा देहाय बमोजिमको व्यवस्थापन गरिनेछ :

क) विपद प्रभावित स्थानको पहिचान भई तत्काल उद्धारको व्यवस्था गर्ने

ख) उद्धार पश्चात विपद प्रभावित व्यक्ति, परिवार तथा संघ संस्थाहरुको वर्गीकरण गरि , वडा कार्यालय मार्फत लगत राख्ने ।

ग) वडा समितिको वैठकद्वारा विपद प्रभावितहरुको सर्जमित मुचुल्का गराइ राहत अनुदानका लागि वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिमा सिफारिस गर्ने ,

घ) वातावरण तथा विपद व्यवस्थापन समितिबाट विपद व्यवस्थापन कोष संचालन तथा व्यवस्थापन समिति समक्ष राहत वितरणका लागि सिफारिस गर्ने,

२१ विपद प्रभावित वर्गीकरण:

गाउँपालिकामा आइपर्ने विपद प्रभावितहरुको वर्गीकरण देहाय बमोजिम हुनेछ :

क) सामान्य प्रभावित

प्राकृतिक वा मानव सृर्जित विपद जस्तै भुकम्प, पहिरो,बाढी, आगलागी आदिबाट सामान्य क्षति भएका व्यक्ति परिवार तथा संघ संस्थाहरु ,

ख) आंशिक प्रभावित

प्राकृतिक वा मानव सृर्जित विपदबाट प्रभावित भएकाहरु जस्तै घरमा सामान्य क्षति भएका तर बस्न लायक, पहिरोले खेतवारी सामान्य क्षति पु-याएका, आगलागी भई घर तथा मानव जन, चौपाया, पशुपंक्षीमा सामान्य भौतिक क्षति भएका ।

ग) अति प्रभावित

प्राकृतिक तथा मानव सृर्जित विपदबाट प्रभावित भई जन धनको क्षति व्यहोरेका, परिवारका सदस्यको मृत्यु भएका, वसोवास गर्ने घर एवं अन्य भौतिक पूर्वाधार नष्ट भएका, अङग भङग भइ जिविकोपार्जनका लागि अन्य माथि आश्रित हुन पुगेका ।

२२. राहत वितरण व्यवस्थापन सम्बन्धी :

क) विपद प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरुलाई बुदा नं. २१ (क) बर्गीकरणमा परेकाहरुलाई एक देखि पाँच हजार सम्म उपलब्ध गराउने,

ख) प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरुलाई बुदा नं. २१ (ख) बर्गीकरणमा परेकाहरुलाई प्रति परिवार तीन देखि दश हजार सम्म उपलब्ध गराउने,

ग) प्रभावित क्षेत्र रहेको सम्बन्धित वडाको सिफारिसमा विपद प्रभावितहरुलाई बुदा नं. २१ (ग) बर्गीकरणमा परेकाहरुलाई देहायबमोजिम राहत उपलब्ध गराउने,

अ) परिवारका सदस्यहरु मृत्यु भएमा प्रति परिवार रु ५०,०००।

आ) घरवार विहिन भएका परिवारलाई प्रति परिवार रु ३०,०००।

इ) अंग भङ्ग भएका परिवारलाई प्रति व्यक्ति रु २५,०००।

ई) शारीरिक रुपमा घाइते भई उपचाररत अवस्थामा रहेका प्रति व्यक्ति रु १०,०००।

उ) अति प्रभावितमा सिफारिसमा परेका संघ संस्थाहरुको हकमा महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक सम्बन्धी काम गर्ने संस्थाहरुलाइ मर्मत सम्हार तर्फ रु १००००। तथा अन्य संस्थाहरुलाई रु ५०००।

२३. वडा स्तरिय विपद प्रभावित पहिचान समितिः

वडा स्तरिय विपद प्रभावित पहिचान समिति देहाय बमोजिम हुनेछ,

क) वडा अध्यक्ष	संयोजक
ख) वडा सदस्यहरु	सदस्य
ग) सम्बन्धित वडामा रहेका सुरक्षा निकायका प्रमुख	सदस्य
घ) सम्बन्धित वडामा रहेका स्वास्थ्य संस्थाका प्रमुख	सदस्य
ङ) गाउँपालिकाले तोकेको प्राविधिक	सदस्य
च) वडा सचिव	सदस्य सचिव

परिच्छेद- ५
विविध

२४ अन्य विपत प्रभावितको वर्गिकरण र सहयोग

अन्य विपत जस्तै खडेरी,सरुवा रोगको महामारी लगायत अन्यको हकमा विपत व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा गाउँ कार्यपालिकाले प्रभावितको वर्गिकरण गरी आवश्यक सहयोग गर्न सक्नेछ।

२५तत्कालिन खोज , उद्दार तथा राहत

विपतको समयमा तत्कालिन गरिने खोज, उद्दार तथा राहतको लागि कोषको रकम गाउँ कार्यपालिकाको निर्देशन अनुसार विपत व्यवस्थापन कोष सञ्चालन तथा व्यवस्थापन समितिको बैठक बसी गर्न सकिनेछ।

२६ जाँच पास तथा फरफारक :

कोषबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमको जाँचपास तथा फरफारक प्रचलित कानुन बमोजिम हुनेछ।

२७. कार्यविधिको संशोधन :

यस कार्यविधिलाई संशोधन गर्न आवश्यक देखिएमा व्यवस्थापन समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले गर्नेछ।

२८. बचाउ र खारेजी :

क) यस कार्यविधिमा व्यवस्था भएका कुराहरुको हकमा स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४, स्थानीय तहको आर्थिक प्रशासन सम्बन्धि प्रचलित कानुन सँग बाजिन गएमा बाझिएको हकमा स्वतः खारेज भएको मानिनेछ।